



SOCIALE EN
ECONOMISCHE
TERUGKEER

Voor een hoopvolle en schuldenvrije toekomst!

Strategisch beleidsplan 2019 - 2024



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Strategisch plan

De missie, visie en strategie en focus van Sociale en Economische Terugkeer SET2050 zijn:

Missie

Stichting Sociale en Economische Terugkeer SET2050 wil graag een grote groep 'vergeten' burgers weer een hoopvolle en schuldenvrije toekomst bieden om sociaal en economisch volwaardig terug te keren in de maatschappij.

Visie

Het lenigen van directe en indirecte nood van inwoners in Nederland als gevolg van inkomens- en schuldenproblematiek, dit in de ruimste zin van het woord.

Strategie / focus

SET2050 tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het (doen) verstrekken van iedere vorm van concrete sociale-, juridische- en/of financiële hulp, waartoe in het bijzonder schuldhulpverlening, financiering, schulddienstverlening en bewind- en budgetbeheer behoren;
- b. het (doen) organiseren en/of verzorgen van projecten, cursussen, lezingen en/of overige sociaal maatschappelijke activiteiten, educatie en/of bijeenkomsten;
- c. het (doen) bieden van informatie over de activiteiten van de stichting, onder andere door gebruikmaking van de verschillende beschikbare vormen van media;
- d. samen te werken met diverse relevante organisaties en instellingen;
- e. het (doen) bieden van advies en/of begeleiding;
- f. het werven van fondsen;
- g. het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Strategische doelen

In november 2018 tot en met januari 2019 heeft het bestuur van SET2050 een periode van bezinning en visie gehad. Tijdens die periode werden de volgende strategische doelstellingen voor de komende jaren vastgesteld:

1. Een gezonde stabiele organisatie met betrokken vrijwilligers en medewerkers, een heldere organisatiestructuur, en betrouwbare gezonde financiën;
2. Een goed functionerende Stichting Sociale en Economische Terugkeer SET2050;
3. Een netwerk van ambassadeurs en andere donoren en sponsors om te groeien tot een stabiel inkomen van tenminste € 140.000,00 per jaar.

Vanuit het nu werken we toe naar het jaar 205. Daarbij gaan we uit van de belangrijke kernwaarden: dienen, vertrouwen, hoop, geloof en liefde.

2019 | oprichting stichting Sociale en Economische Terugkeer SET2050 voor een hoopvolle en schuldenvrije toekomst!

2020 | de combinatie van kennis en ervaringen én maatschappelijke impact vormen de sleutel tot verstandig investeren, innoveren en inspireren

2023 | de initiatieven van stichting Sociale en Economische Terugkeer SET2050 maken het verschil, ze inspireren beleidsbeslissers bij overheden, bedrijven, gemeenten en medeburgers in Nederland.

Organisatiemodel SET2050

SET2050 heeft twee niveaus waarop de organisatie wordt vormgegeven. Dit zijn bestuur en vrijwilligers. Het bestuur is bij SET2050 verantwoordelijk voor de sturing van de organisatie. Het draagt zorg voor de ontwikkeling van strategie en beleid en controleert. Het bestuur komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen.

Het bestuur heeft voorts de dagelijkse verantwoordelijkheid over het werk van SET2050. Het bestuur bestaat uit drie personen, en is ook het directe aanspreekpunt voor alle vrijwilligers en medewerkers. Het bestuur communiceert met fondsen, ambassadeurs en andere donoren en sponsors. Het bestuur rapporteert ook over het functioneren van SET2050.

De bestuursleden zijn gekoppeld aan de organisatiedoelen die zijn opgesteld.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Personeel, Organisatie en Financiën

Een of meerdere bestuursleden is of zijn gekoppeld aan de 1e doelstelling '*een gezonde en stabiele organisatie*'. Taken die dit bestuur oppakt zijn de aansturing/coördinatie van vrijwilligers en medewerkers, en het HR beleid. Daarnaast is ook het beheren van de financiën en het stimuleren van leren binnen SET2050.

Programma's

Een ander bestuurslid is gekoppeld aan de 2e doelstelling '*een goed functionerend SET2050*'. Taken die dit bestuurslid onder meer voor zijn rekening neemt zijn de aansturing/coördinatie van programma's van SET2050. Daarnaast draagt dit bestuurslid zorg voor de werving, voorbereiding en uitvoering van vrijwilligers en medewerkers.

PR & Fondswerving

Een derde bestuurslid is verantwoordelijk voor bovengenoemde 3e doelstelling. Dit bestuurslid bouwt aan een netwerk van ambassadeurs en andere donoren en sponsors, en zorgt er voor dat de fondsenwervende doelstellingen worden gehaald, ondersteund door een extern gespecialiseerd fondsenwerfer. Alle bestuursleden zijn met hun netwerk mede betrokken als ambassadeurs.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Uitwerking Doel 1

'Een gezonde en stabiele organisatie met betrokken vrijwilligers en medewerkers, een heldere organisatiestructuur, en betrouwbare gezonde financiën.'

Richtingen

- Om betrokken vrijwilligers en medewerkers te krijgen moeten we toe naar een duidelijke taakverdeling binnen onze organisatie en naar goede begeleiding waar vrijwilligers en medewerkers door worden geënthousiasmeerd door het werk en de impact in de regio's in Nederland;
- Intensiveren van relaties met vrijwilligers en medewerkers;
- Betrouwbare financiën, die zo gerapporteerd zijn dat zij voldoen aan de kwaliteitseisen die door Nederlandse overheid aan fondsenwervende organisaties gesteld worden.

Kennis, Geld, Capaciteit

- Accountant, boekhouder en keurmerk, of iets dat keurmerk vervangt;
- Deskundigheidsbevordering medewerkers;
- Kennis van goede aansturing en auditen van onze projecten;
- Frequentie communicatie met vrijwilligers en medewerkers.

Risico's

- Te weinig vrijwilligers en medewerkers / wegvallen vrijwilligers en medewerkers;
- Gebrek aan deskundigheid;
- Risico's van werken in omgevingen in de regio's die minder 'veilig' zijn;
- Te weinig inkomsten om te kunnen investeren in de organisatie.

Uitvoering

Financiën : boekhouding, toewerken naar keurmerk, accountantsverklaring;
P&O : vrijwilligers en medewerkers werven, trainen en enthousiasmeren;
Administratie : CRM, relatiebeheer gegevens.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Uitwerking Doel 2

'Een goed functionerende Stichting Sociale en Economische Terugkeer SET2050'

Richtingen

- Een goed ontwikkeld plan voor de projecten, inclusief budget;
- Toewerken naar eenduidig beleid over jongeren/vluchtelingen;
- Goede regelmatige communicatie en informatie stromen;
- Vrijwilligers, die namens SET2050 op reis gaan, willen we goed voorbereid en zo veilig mogelijk op reis sturen.

Kennis, Geld, Capaciteit

- Een sponsor coördinator is essentieel voor goede communicatie;
- Intensieve communicatie tussen vrijwilligers en medewerkers;
- Goede rapportage.

Risico's

- Continuïteit van vrijwilligers en medewerkers;
- Geldstroom! Als deze stopt dan geen geld voor activiteiten.

Uitvoering

Nieuwe projecten	: in nauw overleg met SET2050;
Controle & beleid	: gezamenlijk met bestuur en structurele evaluatie;
Sponsoring	: schakel tussen gemeenten/doelgroep en sponsors;
Vrijwilligers	: vrijwilligers begeleiden in projecten en programma's.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Uitwerking Doel 3

'Een netwerk van ambassadeurs en andere donoren en sponsors om te groeien tot een stabiel inkomen van tenminste € 140.000,00 per jaar.'

Richtingen

- Om een stabiel inkomen te krijgen is het belangrijk om *betrokken & structurele gevers* te werven;
- Bestuursleden moeten energie steken in het zoeken naar ambassadeurs die fondsen gaan werven;
- Om een effectieve groep ambassadeurs te verkrijgen is het noodzakelijk de ambassadeurs te faciliteren met goede PR materialen, heldere instructies en enthousiasmerende verhalen;
- Plan voor het uitbreiden van sponsors, die SET2050 steunen;
- Naamsbekendheid en netwerk binnen Nederland uitbouwen.

Kennis, Geld, Capaciteit

- Er is kennis nodig over hoe je ambassadeurs werft en traint;
- Om de Ambassadeurs goed te ondersteunen met materialen is er een bestuurslid nodig die verantwoordelijk is voor het PR materiaal;
- Betrokkenheid van huidige sponsors op pijn houden door enthousiasmerende berichten.

Risico's

- Bestaande netwerken zijn redelijk uitgeput. Nieuwe netwerken moeten aangeboord worden;
- Ambassadeurs kunnen verkeerde informatie over SET2050 verspreiden als ze niet goed worden begeleid en geïnformeerd.

Hoe gaan we die doelstelling bereiken?

Via ambassadeurs de missie/visie van SET2050 uitdragen en via persoonlijke contacten fondswerven en een continue stroom van donateurs vinden die op een betrokken manier verbonden blijven aan de organisatie. Via relatiebeheer en ambassadeurs willen we een stabiel netwerk *zoeken, bouwen en onderhouden*.

Uitvoering

PR materialen (faciliteren) : beheren en up-to-date houden van PR materialen;
Relatiebeheer (coördineren): zoeken-bouwen-onderhouden van bedrijven, fondsen, gevers, campagnes
Ambassadeurs (uitvoeren) : werven-traineren-begeleiden van ambassadeurs.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

ONS WERK

1. Schuldhulp en financiering

Momenteel zitten mensen vele jaren in een gerechtelijk schuldsaneringstraject (minimaal drie jaar, maar feitelijk meestal langer). Pas na afloop van minimaal drie jaar wordt bekend hoeveel in totaal voor schuldeisers kon worden gereserveerd.

Kortom, schuldeisers moeten maar liefst minimaal drie jaar op hun geld wachten terwijl onderzoek heeft geleerd dat zij uiteindelijk nooit meer dan zo'n 2% van hun vordering ontvangen. Al die tijd zitten schuldenaren in een uitzichtloze situatie te wachten zonder een behoorlijk toekomstperspectief met aantoonbaar veel psychische en (dus ook) lichamelijke klachten van de stress door het schulden juk.

Onze partners hebben oplossingen bedacht die eerst gericht zijn op het zo snel mogelijk saneren van de schulden binnen 4 weken tegen een interessant afkooppercentage van zo'n 10 tot 20% (of meer) van de schulden tegen finale kwijting.

En minstens zo belangrijk is dat zij binnen 6 maanden mensen begeleiden om hen financieel zelfredzaam te laten worden en blijven, om vanuit een stabiele positie een geschikte baan te vinden met meerder positieve gevolgen. Om dit te bereiken worden de volgende oplossingen toegepast:

1. Schuldenscan
2. Bemiddeling afkoop schulden
3. Coaching en begeleiding
4. Financiële Zelfredzaamheid
5. Workshops en trainingen
6. Detachering
7. Job hunting

2. Schuldienstverlening

Een **budgetcoach** is iemand die mensen helpt met hun financiële huishouding, en werkt als zelfstandig ondernemer, in loondienst of als vrijwilliger. De budgetcoach treedt op als (tijdelijke) coach en creëert overzicht in de inkomsten en uitgaven. De coach maakt veelal een budgetplan, dat is afgestemd op de persoonlijke situatie. Het plan is gericht op een betere balans tussen de inkomsten en de uitgaven. Ook leert de cliënt hoe een goede thuisadministratie wordt opgezet. Bij grote financiële problemen, met name schulden, wordt men doorverwezen naar de schuldhulpverlening.



SOCIALE EN ECONOMISCHE TERUGKEER

Als iemand op persoonlijk vlak niet voor zichzelf kan zorgen kan er een **mentor** worden benoemd. De mentor geeft advies en neemt - zo veel mogelijk in overleg met de rechthebbende - beslissingen op het persoonlijk gebied van verpleging, verzorging, behandeling en begeleiding. Als mentor kan worden voorgedragen: een partner, een familielid of een kennis. Het verschil tussen mentorschap en een bewindvoerder aanstellen is, dat bewindvoering voor mensen is die hun financiële zaken niet kunnen regelen en bij mentorschap draait het om persoonlijke zaken.

Beschermingsbewind / onderbewindstelling

Sommige meerderjarigen kunnen als gevolg van ouderdom, ziekte, handicap, verkwisting of het hebben van problematische schulden zelf niet meer goed hun financiële zaken behartigen. Hierdoor zijn ze aangewezen op de hulp en ondersteuning van anderen. Voor de rechthebbende is het van groot belang dat voor een deugdelijke beheersregeling wordt gekozen. In dit geval kan beschermingsbewind worden aangevraagd bij de kantonrechter. Bij beschermingsbewind - ook wel onderbewindstelling genoemd - beheert een bewindvoerder de gelden en goederen en zorgt bijvoorbeeld dat vaste lasten op tijd worden betaald. In geval van problematische schulden tracht de bewindvoerder een definitieve oplossing te realiseren.

Er kan een partner, een familielid of een kennis worden voorgedragen. Is er in de naaste omgeving geen geschikte bewindvoerder te vinden, dan is het mogelijk dat er een derde, onafhankelijk partij, bewindvoerder wordt. De bewindvoerder is verplicht jaarlijks - tenzij de kantonrechter anders bepaalt - rekening en verantwoording af te leggen. Een **curator** beslist over de geldzaken en de persoonlijke zog van iemand die niet (langer) handelingsbekwaam is.

- | | |
|---|-------------|
| 3. Arbeidsintegratie | volgt later |
| 4. Training, scholing en opleiding | volgt later |
| 5. Inkoopvoordeel | volgt later |
| 6. Woonzorg | volgt later |